



BEZIRK
APPENZELL



Der Bezirk Appenzell beschäftigt rund 35 Angestellte und ist verantwortlich für die effiziente und bürger-nahe Erfüllung der ihm zugewiesenen öffentlichen Aufgaben, hauptsächlich in den Bereichen Verwaltung, Planung & Entwicklung, Finanzen, Sicherheit & Ordnung sowie Infrastruktur.

Die Feuerschaugemeinde Appenzell erfüllt mit ihren 25 Mitarbeitenden als eigenständige öffentlich-rechtliche Körperschaft verschiedene kommunale Aufgaben im Bereich der Ortsplanung, der Energie- und Wasserversorgung sowie des Feuerwesens.

In diesem überschaubaren Umfeld mit kurzen Wegen bieten wir kompetenten, engagierten und kundenorientierten Mitarbeitenden verschiedenster Fachrichtungen abwechslungsreiche und spannende Arbeitsplätze, wo du in herausfordernden Themengebieten Akzente setzen und etwas bewegen kannst. Ein leistungsförderndes Arbeitsklima, marktgerechte Anstellungsbedingungen und ein attraktives Arbeitsumfeld sind weitere gute Gründe, um in der Verwaltung des Bezirks Appenzell und der Feuerschaugemeinde Appenzell mitzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen.

Zur Ergänzung unserer Teams suchen der Bezirk Appenzell und die Feuerschaugemeinde Appenzell gemeinsam eine oder einen

Juristin oder Juristen 80 – 100%

Deine Hauptaufgaben – was dich erwartet

- Unterstützung und rechtliche Beratung bei Planungsaufgaben (insbesondere Orts-, Zonen- und Quartierplanungen) der Feuerschaugemeinde Appenzell sowie der Innerrhoder Bezirke
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Einsprachen und Vorbereitung von entsprechenden Entscheiden
- Beratung der Bezirksräte und Bezirksverwaltungen der Innerrhoder Bezirke sowie der Feuerschaugemeinde Appenzell in rechtlichen Fragen
- Mitwirkung bei der Erstellung von bzw. der Vernehmlassung zu Gesetzen, Verordnungen, Reglementen und Weisungen
- Rechtliche Unterstützung bei Vertragsausarbeitungen bzw. Vertragsprüfungen sowie bei datenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung in beschaffungsrechtlichen Angelegenheiten
- Support der Hauptleute der Innerrhoder Bezirke

Dein Profil – was dich auszeichnet

- Abgeschlossenes juristisches Studium (Master oder Lizenciat), allenfalls mit Anwaltspatent
- Berufserfahrung, idealerweise bei der öffentlichen Verwaltung
- Stilsicherer sprachlicher Ausdruck
- Freude an kollegialer Zusammenarbeit und Austausch im Team
- Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Effiziente, speditive und exakte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative

Unser Angebot – was wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine gestaltbare Zusammenarbeit in kleinem Juristen-Team
- Zeitgemässe, flexible Arbeitszeitmodelle und attraktive Anstellungsbedingungen
- Ein Arbeitsplatz im Dorfkern von Appenzell

Möchtest du die kommunalen Behörden von Appenzell mit deinem Fachwissen unterstützen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an patrick.haltmann@ewa.ai.ch.

Weitere Auskünfte erhältst du unter 071 788 96 80. Wir freuen uns auf dich!